

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła używa nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy 1 Maja 32 .
3. Nazwa szkoły jest używana na pieczęciach i stemplach w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miejska w Szklarskiej Porębie.
5. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną przez organ prowadzący.
6. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty we Wrocławiu.
7. Nauka w szkole trwa sześć lat.
8. Szkoła prowadzi świetlicę w godzinach od 8 do 15 .
9. Szkoła organizuje przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej dożywianie dzieci , wydając gotowe , przywożone przez MOPS obiady .

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SZKOŁY



ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§1

1. Tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości / rozwoju psychofizycznego/ uczniów i zasad bezpieczeństwa, oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Indywidualizacja nauczania i wychowania / odkrywanie i rozwijanie zdolności i zamiłowań/.
3. Stałe podnoszenie poziomu dydaktycznego szkoły poprzez wdrażanie innowacji pedagogicznych i programowych.
4. Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.
5. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a) nauczycielskie dyżury przed lekcjami, podczas przerw między zajęciami szkolnymi,
 - b) planowe dyżury umundurowanej straży miejskiej,
 - c) przebywanie nauczyciela- wychowawcy uczniów klas pierwszych z dziećmi w czasie całego ich pobytu w szkole,
 - d) doprowadzenie dzieci do Świetlicy Środowiskowej , zapewnienie im opieki w drodze przez wyznaczonego nauczyciela (wychowawcę) .
 - e) obowiązkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej /nauczyciela/

- f) w czasie wydawania posiłków w stołówce sprawuje opiekę wychowawca świetlicy
 - g) w szkole pracuje dwa razy w tygodniu pielęgniarka, która okresowo bada wzrok, sprawdza czystość, waży, mierzy uczniów / nadzór merytoryczny nad pracą pielęgniarki sprawuje się wg odpowiednich przepisów służby zdrowia/.
6. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi.
8. Zasady organizacyjno- porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
- a) pełnienie przed lekcjami, podczas przerw dyżurów przez wyznaczonych nauczycieli,
 - b) wyznaczanie zastępstw w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego,
 - c) dyżur przed pierwszą lekcją rozpoczyna się 10 minut przed lekcjami.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie:
- a) nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe,
 - b) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu
 - c) zespół przedmiotowy organizuje współpracę nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnia decyzje w sprawie wyboru programu nauczania,
 - d) wspólnie opracowuje szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania /wewnątrzszkolny system oceniania/,

- e) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe /WDN/ oraz doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli.
10. Szczegółowe zasady systemu oceniania w szkole.
11. Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb:
- a) terapie pedagogiczne
 - b) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
 - c) koła przedmiotowe,
 - d) koła zainteresowań,
 - e) gimnastykę korekcyjną
 - f) zajęcia rewalidacyjne
 - g) nauczanie indywidualne
12. Dyrektor planując zajęcia powierza opiekę nad daną klasą. W klasach I-III opiekę sprawuje jeden wychowawca przez 3 lata nauki. Od klasy IV do VI opiekę wychowawczą przejmuje inny wychowawca.
13. Szkoła nie jest instytucją publiczną, w której obsada stanowisk zależy od rodziców. Nauczyciel nie podlega indywidualnym ocenom rodziców i uczniów. Politykę kadrową prowadzi dyrektor szkoły.
- 14 . Szkoła realizuje Plan Rozwoju zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 26 sierpnia 2003 r
15. Szkoła realizuje Plan Wychowawczy zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 26 sierpnia 2002 r
- 16 . Szkoła realizuje Program Profilaktyczny pod nazwą „ Bądź sobą i nie poddawaj się nałogom . Żyj w zgodzie z innymi” zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 28 stycznia 2003 r

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§1

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.

§2

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - d) kontroluje realizację planów szkoły,
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej szkoły podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - f) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 - g) dokonuje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę w ramach przyznanego planu rocznego,
- j) wydaje decyzje w ramach posiadanych kompetencji,
- k) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- l) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- m) wykonuje zadania administracji publicznej,
- n) zapewnia pomoc nauczycielom w ich doskonaleniu zawodowym, zatwierdza plan rozwoju zawodowego i przydziela nauczycielowi stażystę i nauczycielowi kontraktowemu opiekuna stażu,
- o) wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,
- p) na wniosek nauczyciela powołuje komisję kwalifikacyjną, ustala ocenę dorobku zawodowego i nadaje nauczycielowi stażystę stopień nauczyciela kontraktowego,
- q) prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o akceptacji komisji kwalifikacyjnej.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,

c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, zastrzeżonych przepisami prawa dla kierownika zakładu pracy.

3. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami.

§3

1. Rada Pedagogiczna jest ważnym organem kolegialnym szkoły.
2. Radę Pedagogiczną szkoły tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Postanowienia Rady Pedagogicznej z zakresu edukacji i organizacji mają moc wiążącą dla wielu przedmiotów w szkole i decydują o życiowych losach przede wszystkim uczniów.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały lub wyraża opinie.
6. Do podjęcia uchwał potrzebne jest kworum w postaci przynajmniej połowy członków Rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów.

§4

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
3. Samorząd posiada własny regulamin pracy.
4. Samorząd Uczniowski działa w szkole w dwóch grupach wiekowych:
 - w klasach I-III
 - w klasach IV-VI.
5. Samorząd Uczniowski rozwija samorządność i jest współgospodarzem szkoły.
6. Opiekę nad Samorzodem Uczniowskim sprawują opiekunowie- nauczyciele wybrani przez uczniów.
7. Samorząd Uczniowski pracuje według swojego regulaminu.
8. Organy szkoły zasięgają opinii Samorządu w istotnych sprawach szkoły:

- a) odpracowania dni wolnych od nauki,
- b) w podejmowaniu uchwał,
- c) w ocenianiu zachowań.

§5

2. Rada Rodziców posiada własny regulamin:

- a) W szkole działa Rada Rodziców,
- b) Radę Rodziców tworzą tzw. Rady Klasowe wybrane na pierwszym zebraniu klasowym,
- c) Rada wybiera spośród siebie prezydium w składzie:
 - przewodniczący,
 - zastępca,
 - sekretarz,
 - księgowy,
 - komisja rewizyjna,
- d) Rada Rodziców zbiera składki od uczniów w ustalonej wysokości i rozdysponowuje je według własnego planu,
- e) Rada Rodziców i Rada Miasta uchwała statut szkoły większością głosów.

§6

1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- a) zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,

- b) wymagana jest bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach,
- c) wszystkie sytuacje konfliktowe rozwiązywane są w obecności dyrektora i zainteresowanych stron,
- d) w przypadku konfliktu uczeń- nauczyciel, dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające,
- e) w przypadku konfliktu Samorząd Uczniowski- Rada Pedagogiczna opiekun Samorządu Uczniowskiego zwraca się pisemnie o wyjaśnienie,
- f) w przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna- Rodzice strony zwracają się pisemnie do dyrektora o wyjaśnienie,
- g) w przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna- dyrektor przedstawiciel Rady Pedagogicznej na wniosek, co najmniej 2/3 członków Rady zwraca się pisemnie do dyrektora. Dyrektor udziela odpowiedzi na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady. W sprawach trudnych strony zwracają się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

ROZDZIAŁ IV

WEWNĘTRZNY REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ

Opracowany na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1995 r. Z

późniejszymi zmianami dokonany przez Radę Pedagogiczną

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§2

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§3

KOMPETENCJE OPINIUJĄCE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§4

ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Zebrania prowadzi i przygotowuje przewodniczący.
2. Zawiadomienie o zebraniu Rady Pedagogicznej oraz porządku obrad winno być wywieszone w pokoju nauczycielskim nie później niż na trzy dni przed planowanym terminem.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - b) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania,
 - c) czynnego uczestnictwa w pracach komisji i zespołów, do których zostali powołani,
 - d) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - e) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - f) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosi się do nich zastrzeżenie.

4. Przebieg zebrania Rady Pedagogicznej ostatecznie ustala Rada Pedagogiczna przez przyjęcie porządku obrad:
- a) zasadniczo przyjmuje się, że zebranie rozpoczyna:
 - wyznaczenie protokolanta,
 - wyznaczenie komisji wnioskowej,
 - rozliczenie wniosków z poprzedniej Rady,
 - b) zebrania kończą punkty:
 - sprawy różne,
- odczytanie i przyjęcie wniosków do realizacji oraz wyznaczenie osób za ich realizację odpowiedzialnych

§5

UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem. O fakcie tym informuje organy: nadzoru pedagogicznego oraz organ prowadzący szkołę.

§6

SPOSÓB I FORMA PROWADZENIA DOKUMENTACJI RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do siedmiu dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów komisji.
2. Protokół zebrania Rad, wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych

poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

3. Podstawowym dokumentem działalności Rady (komisji) są księgi protokołów. Zasznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę- KSIĘGA ZAWIERA.... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (komisji) od dnia.... do dnia.... .
4. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszonych nauczycieli.

ROZDZIAŁ V

REGULAMIN SZKOŁY

§ 1

1. Uczeń może należeć do organizacji i klubów działających poza szkołą.
2. Ma prawo przedstawiać wnioski i spostrzeżenia dotyczące treści nauczania i wychowania oraz uzyskać wyjaśnienia i odpowiedź na wątpliwości od nauczyciela, wychowawcy i dyrektora szkoły.
3. Uczeń ma prawo znać program nauczania, program kół zainteresowań, szkolny system oceniania, kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden jednogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa. Zastrzeżenie to nie dotyczy sprawdzania wiadomości z zakresu jednej jednostki tematycznej. Termin zapowiedzi sprawdzianu nie może być krótszy niż siedem dni.
5. Nauczyciel ma obowiązek omówić i ocenić prace pisemne w terminie dwóch tygodni (zajęć lekcyjnych).
6. Uczeń ma prawo w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcji lub występujących w zadaniach domowych. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny.
7. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów, jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe, mniejsze możliwości).
8. Uczeń ma prawo być traktowany życzliwie przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
9. Uczeń ma prawo ustnie lub pisemnie złożyć odwołanie od oceny do nauczyciela przedmiotu, wychowawcy i dyrektora.

10. Uczeń ma prawo korzystania ze wszystkich obiektów szkoły i pomocy naukowych pod opieką nauczyciela.
11. Wybór Rady Samorządu Uczniowskiego odbywa się przez całą społeczność uczniowską w tajnym głosowaniu. Ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego przedstawia kandydatów na dwa tygodnie przed wyborami.
12. Rada Samorządu Uczniowskiego ma prawo przedstawiania swoich wniosków i propozycji na zebraniach Rady Rodziców i Rad Pedagogicznej.
13. Uczeń powinien posiadać aktualną legitymację szkolną.
14. Wyznaczony uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach zespołu terapii pedagogicznej i zespołów wyrównawczych.
15. Za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, działalność i odwagę uczeń otrzymuje:
 - a) pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy,
 - b) pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - c) wyróżnienie specjalne jednorazowe,
 - d) nagrodę książkową, dyplom lub nagrody rzeczowe,
 - e) świadectwo z wyróżnieniem,
 - f) list pochwalny do rodziców.
16. Uczeń ma prawo przedstawiania swoich spraw i kłopotów Samorządowi Klasowemu, Radzie Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, Dyrektorowi i wszystkim pracownikom szkoły.
17. Kary:
 - a) upomnienie ucznia,
 - b) upomnienie ucznia wobec klasy,
 - c) upomnienie ucznia wobec klasy z wpisaniem do dziennika lekcyjnego,
 - d) powiadomienie rodziców o złym zachowaniu,
 - e) powiadomienie dyrektora i rozmowa z uczniem,

- f) udzielenie nagany wobec społeczności uczniowskiej.
18. Uczeń ma obowiązek punktualnego przychodzenia do szkoły przed godziną ósmą.
 19. Uczeń, który był nieobecny zobowiązany jest przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie do jednego tygodnia po przyjściu do szkoły.
 - a) podstawą usprawiedliwienia nieobecności w wymiarze do pięciu dni może być pisemne wyjaśnienie rodziców (opiekunów), zaś powyżej pięciu dni tylko zwolnienie lekarskie,
 - b) wychowawca przechowuje wszystkie usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole,
 20. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach organizowanych przez klasę lub szkołę, nie mających charakteru lekcji (np. wycieczki, rekolekcje, prace społeczne).
 21. Uczestnictwo ucznia w zajęciach poświęconych sprawdzeniu wiadomości (umiejętności) jest obowiązkowe:
 - a) nieobecność może zostać usprawiedliwiona na podstawie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia rodziców,
 - b) nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej,
 - c) uczniowi, któremu usprawiedliwiono nieobecność wyznacza się dodatkowy termin kontroli,
 - d) nauczyciel może zarządzić powtórzenie pracy kontrolnej w wypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej.
 22. Uczeń nieobecny w szkole zobowiązany jest w terminie uzgodnionym z nauczycielem w formie przez niego podanej złożyć sprawozdanie z opanowanego materiału, opracowanego w czasie jego nieobecności.
 23. Uczeń ma obowiązek zachowania spokoju w czasie przerw (nie wolno biegać po korytarzach i potrącać innych).

24. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów.
25. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań domowych, jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki.
26. Dzień 24 marca jest świętem szkoły.
27. Apele porządkowe odbywają się raz w miesiącu.
28. Apele uroczyste odbywają się według planu grup wiekowych.
29. Uczeń ma obowiązek dbać o honor szkoły i oddawać cześć sztandarowi.
30. Hymnem szkoły jest pieśń „Kościuszkowski nasz sztandar”.
31. Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły i porządek na jej terenie.
32. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminu klas.
33. W przypadku umyślnego zniszczenia pomocy naukowych lub sprzętu szkolnego uczeń zobowiązany jest pokryć koszty.
34. Uczeń ma obowiązek godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
35. Uczeń bez zgody nauczyciela nie może opuszczać terenu szkoły.
36. Na terenie szkoły uczeń ma się zachowywać zgodnie z Regulaminem Szkoły.
37. Nauczyciel- wychowawca uczniów klas pierwszych przebywa z nimi w czasie przerw.

ROZDZIAŁ VI

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§1

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.04.1999 roku.

§2

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia to, rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowanie oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomóc uczniowi..w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§3

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informacji o nich uczniów i rodziców (opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§4

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców oraz rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania.

§5

SYSTEM OCENIANIA POSTĘPÓW /WYMAGANIA EDUKACYJNE/

1. W szkole obowiązuje ocena społeczno- wychowawcza, która oprócz wymagań programowych składających się na ocenę dydaktyczną uwzględnia też takie czynniki:
 - możliwości ucznia,
 - wkład pracy,
 - systematyczność,
 - postępy,
 - aktywność,

- samodzielność,
 - umiejętność współpracy,
 - wykonywanie pracy domowej i sposób jej prezentacji.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).
 3. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden jednogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.
 4. Nauczyciel ma obowiązek omówić prace pisemne w terminie dwóch tygodni / zajęć lekcyjnych/.
 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
 6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 7. W czasie klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej każdy nauczyciel zobowiązany jest do podania rodzicom (opiekunom) informacji o osiągnięciach ucznia.
 8. Oceniamy pracę, postępy ucznia i stan wiedzy.
 9. Wskazujemy uczniowi bardzo wyraźnie, co osiągnął, co dobrze zrobił, co i ile potrafi.
 10. Informujemy ucznia i jego rodziców (opiekunów) o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach.
 11. Uczeń aktywnie uczestniczy w procesie oceniania (samoocena).

§6

1. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego, stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwoju, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§7

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć w-f po przedłożeniu zaświadczenia od lekarza specjalisty, poradni psychologiczno- pedagogicznej, albo innej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§8

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów to okresowe podsumowanie osiągnięć uczniów wg następujących wymagań:
 - a) wymagania wykraczające /W/ na stopień celujący obejmują treści:
 - wiadomości ściśle naukowe, ich zakres wykracza poza wymagania programowe, wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ,
 - rozumienie uogólnień i związków między nimi, oraz wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz,
 - przy pomocy nauczyciela stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych,
 - poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień zwartej wypowiedzi,
 - b) wymagania dopełniające /D/ na ocenę bdb obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:
 - wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec semestru lub roku), wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,

- właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez pomocy nauczyciela,
 - umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i w praktyce bez pomocy nauczyciela,
 - poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, zwięzłe wypowiedzi,
- c) wymagania rozszerzające /R/ na stopień dobry obejmują elementy treści:
- opracowania materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi,
 - poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowanych przez nauczyciela,
 - stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela,
 - brak błędów językowych, usterek stylistycznych, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych,
- d) wymagania podstawowe /P/ na stopień dostateczny obejmują elementy treści:
- zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi,
 - dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważnych zjawisk z pomocą nauczyciela,
 - stosowanie wiadomości dla celów teoretycznych i praktycznych przy pomocy nauczyciela,
 - niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała zwartość wypowiedzi,
- e) wymagania konieczne /K/ na stopień dopuszczający obejmują treści nauczania, których warstwa treści podstawowych nie powinna przekraczać 30% treści całego programu:

- nieznanostwo nawet podstawowego materiału programu, wiadomości luźno zestawione,
 - brak rozumienia podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - brak umiejętności wyjaśniania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
 - liczne błędy, niepoprawny styl, trudności w wysławianiu,
- f) ocenę niedostateczną wystawiamy w przypadku:
- rażącego braku wiadomości programu i jedności logicznej między wiadomościami,
 - zupełnego braku rozumienia uogólnień oraz kompletnej nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
 - zupełnego braku umiejętności stosowania wiedzy,
 - bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadzane jest dwa razy w roku szkolnym w terminie określonym w statucie szkoły:

- a) sposoby sprawdzania postępów uczniów w nauce:
- kontrola ustna: zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę,
 - wydawanie uczniom poleceń (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które mają wykonać ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszyte przedmiotowym, prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadania,
 - sprawdziany nauczycielskie lub testy osiągnięć szkolnych,
 - szacowanie wytworów pracy uczniów,
- b) oceniamy tylko to, czego nauczyliśmy- poznajemy warunki „startowe” ucznia,
- c) określamy poziom realizacji pod względem ilościowym lub jakościowym- „ile, czego na daną ocenę”,

- d) podajemy uczniowi informację, co zrobić aby dokonać poprawek, uzupełnień, zmian oraz na czym polega niedoskonałość w danym momencie,
- e) kontrola jest prowadzona systematycznie, równomiernie rozłożona na cały okres nauki,
- f) obok kontroli indywidualnej stosujemy kontrolę grupową- uzyskanie informacji o poziomie opanowania wiedzy,
- g) kontrola bieżąca służy utrwaleniu wiedzy i umiejętności,
- h) narzędziem kontroli semestralnej i rocznej jest test dydaktyczny,
- i) każdy sprawdzian zapowiadamy z 7 dniowym wyprzedzeniem,
- j) w pierwszym dniu po świątecznych i wypoczynkowych przerwach nie wystawiamy uczniowi oceny,
- k) punktacja w ocenianiu sprawdzianów:

L.P.	OCENA	ILOŚĆ PUNKTÓW W %
1	Celująca	101%
2	bardzo dobra	86%- 100%
3	Dobra	71%-85%
4	dostateczna	56%- 70%
5	dopuszczająca	41%-55%
6	niedostateczna	0%-40%

3. klasyfikowanie końcowe w klasie I-III to podsumowanie osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustalenie jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania:

- a) w klasie I-III obowiązuje ocena opisowa, zawiera informacje dotyczące:
 - postępów ucznia, efektów jego pracy,

- napotykanie przez niego trudności w realizacji wymagań edukacyjnych,
 - potrzeb rozwojowych ucznia,
 - propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu problemów przez ucznia,
- b) określa stopień rozwoju ucznia:
- poznawczy /zakres wiedzy, umiejętności, jakości zainteresowań, motywacji, zdolności/,
 - psychiczny / możliwości i ograniczenia, poczynań, własnej wartości, odporności/,
 - personalny / kontakty z kolegami, nauczycielami, pełnione role społeczne, akceptacja i przestrzeganie zasad oraz norm życia społecznego/.
4. Klasyfikowanie końcowe, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu i oceny z zachowania.
 5. Miesiąc przed końcoworocznym /semestralnym/ klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele powiadamiają ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ pisemnie o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
 6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna /semestralna/ może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Klasyfikacja śródroczna i końcowa uczniów odbywa się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem semestru I i II.
 8. Oceny semestralne i roczne nauczyciel podaje uczniowi, rodzicom ucznia /opiekunom prawnym/, co najmniej na cztery dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.

§9

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów /zajęć edukacyjnych/, a ocenę z zachowania wychowawcy klasy w porozumieniu z uczniami i nauczycielami uczącymi w danej klasie.

§10

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne, końcoworoczne począwszy od klasy IV są w stopniach wg skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bdb - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dost. - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień ndst - 1

1. W klasach I- III ocena klasyfikacyjna jest opisowa.

§11

2. Ocena zachowania określana jest na podstawie *REGULAMINU OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ /STATUT SZKOŁY* rozdział VIII/

§12

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- terapię pedagogiczną,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- pomoc koleżeńską,
- nauczanie indywidualne

- pomoc w odrabianiu lekcji w świetlicy szkolnej i środowiskowej,
- terapię pedagogiczną w PPP,
- terapię logopedyczną w PPP.

§13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców /opiekunów prawnych/ Rada pedagogiczna po rozpatrzeniu prośby wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami /opiekunami prawnymi/.

§14

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 lub 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza specjalistę, poradnię PPP lub inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.

§15

1. Od klasy IV z wyjątkiem klasy programowo najwyższej /VI/ uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności /50%/, opinii lekarza specjalisty, poradni PPP lub innej poradni specjalistycznej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej oraz pisemnej. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki i w-f ma formę egzaminu praktycznego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii zimowych, a także w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w składzie:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub rodziców (prawnych opiekunów). Dyrektor szkoły powołuje na to miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje na zasadzie porozumienia z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, który określa Dyrektor szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę o egzamin sprawdzający do Dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu sprawdzającego do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą (Kuratorium) od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego.
14. Od stopnia ustalonego w wyniku powtórnego egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje. Jest to stopień ostateczny.

§16

1. System oceniania zewnętrznego obejmuje sprawdzian w kl. VI.
2. Sprawdzian ma charakter obowiązkowy i odbywa się w kwietniu.
3. Sprawdzian trwa 60 min i może być przedłużony max o 30 min.
4. Nad prawidłowym przebiegiem sprawdzianu czuwa Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
5. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wydanej nie później niż do końca września roku szkolnego , w którym odbywa się sprawdzian.
6. Uczeń , który z przyczyn zdrowotnych lub losowych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian , przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej , nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku , w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Uczeń , który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku ,powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku .
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych ,uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej , na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu .Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony” .

9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności.
10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania i min. 30 punktów z zewnętrznego sprawdzianu umiejętności przeprowadzonego w kl. VI.

§17

1. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności w kwietniu.
2. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze sprawdzianu.
3. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez Dyrektora i komisję egzaminacyjną.
4. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi cztery osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez Dyrektora komisji okręgowej.

§18

1. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez Dyrektora, komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

§19

1. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu, oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca danego roku.

§20

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.
3. Protokół podpisują członkowie odpowiednich zespołów.

§21

Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII
REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocena Zachowania ucznia uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz przestrzeganie zasad współżycia społecznego i norm zawartych w regulaminie szkoły.
2. W klasach I-III stosuje się ocenę opisową zachowania.
3. Przy ustalaniu opisowej oceny zachowania ucznia klas I-III należy brać pod uwagę:
 - systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień,
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - pracę w kołach zainteresowań w szkole i poza nią,
 - czynny udział w pracach na rzecz klasy i organizacji imprez klasowych,
 - reprezentowanie klasy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - poszanowanie mienia szkolnego i osobistego,
 - postawę wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - dbałość o higienę osobistą oraz zdrowie własne i kolegów,
 - kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
 - dbałość o bezpieczeństwo swoje i kolegów,

§2

DOTYCZY KLAS IV-VI

1. W klasach IV-VI obowiązuje czterostopniowa skala oceny zachowania ucznia:
wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
2. Oceny zachowania dokonuje się pod koniec każdego semestru nauki.
3. Ocenianie zachowania obejmuje:
 - a) Samoocenę ucznia,
 - b) Opinię wszystkich nauczycieli uczących ocenianego ucznia,
 - c) Opinię klasy na temat ocenianego ucznia,
 - d) Opinię wychowawcy, do którego należy ostateczna interpretacja i wystawianie oceny uczniowi,
4. Ocena zachowania nie wpływa na:
 - a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. **Wyjściowym** kryterium oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie.
6. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 100 punktów.
7. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w paragrafie „ZACHOWANIA POZYTYWNE”.
8. Uczeń może otrzymać punkty ujemne o ile prezentuje zachowanie określone w paragrafie „ZACHOWANIA NEGATYWNE”.
9. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:
 - wzorowa - 220 punktów i więcej,
 - bardzo dobra - 180 punktów- 219
 - dobra - 179 pkt.- 150 pkt.,
 - poprawna -149 pkt - 120

- nieodpowiednia - 119- 80
- naganna poniżej 80 punktów

§3

ZACHOWANIA POZYTYWNE

1. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty za następujące działania:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczęszczanie na zajęcia (brak godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień)
za semestr od 0- 10 punktów
- przygotowanie do lekcji
za semestr od 0- 10 punktów
- udział w konkursach szkolnych (także sportowych)
za każdy konkurs- 5 punktów
- udział w konkursach poza szkołą
za każdy konkurs- 10 punktów

b) aktywność społeczna;

- pomoc koleżeńska w nauce
za semestr od 0- 5 punktów
- współudział w organizowaniu imprez ogólnoszkolnych
za semestr od 0- 10 punktów
- udział w imprezach szkolnych
za semestr od 0- 5 punktów
- pełnienie funkcji w szkole
za semestr od 0- 5 punktów
- > praca na rzecz szkoły
za semestr od 0- 10 punktów
- praca w kołach zainteresowań w szkole i poza nią

za semestr 10 punktów

c) kultura osobista:

- nienaganna postawa wobec kolegów i dorosłych, reagowanie na zło

za semestr od 0-15 punktów

- kulturalny sposób bycia i wyrażania się

za semestr od 0- 10 punktów

- dbałość o zdrowie i higienę osobistą

za semestr od 0- 10 punktów

d) punkty uznaniowe:

- do dyspozycji wychowawcy

za semestr od 0- 10 punktów

- do dyspozycji klasy

za semestr od 0- 10 punktów

- do dyspozycji Rady Pedagogicznej

za semestr od 0- 10 punktów

§4

ZACHOWANIA NEGATYWNE

1. Punkty ujemne przyznaje wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami lub klasą.

2. Uczeń może otrzymać punkty ujemne za następujące działania:

- powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć

za semestr od 5- 10 punktów

- niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów (arogancja, bezczelność, itp.)

každorazowo - 10 punktów

- wulgarne słownictwo

každorazowo - 5 punktów

- nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia (dyżury, brak zadań domowych, przyborów)

za semestr od 5- 10 punktów

- spóźnienia na zajęcia (powyżej 5)

za semestr od 5- 10 punktów

- niszczenie sprzętu, umeblowania, zaśmiecanie budynku

každorazowo od 5 do 20 punktów

- kłamstwo

každorazowo 5 punktów

- udział w bójkach i agresję fizyczną

každorazowo od 5 do 10 punktów

- opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia

každorazowo 10 punktów

- kradzież

každorazowo 10 punktów

- nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły

každorazowo 10 punktów

- punkty ujemne do dyspozycji :

- wychowawcy za semestr od 0 – 10 pkt

- klasy za semestr od 0 – 10 pkt

- Rady Pedagogicznej za semestr od 0 – 10 pkt

§5

TRYB PRYZYNAWANIA PUNKTÓW

1. Podstawą oceny zachowania jest karta ucznia, którą posiada uczeń i jego wychowawca.
2. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego wypełniania karty.
3. Pod koniec każdego semestru, w wyznaczonym przez wychowawcę terminie, uczeń przekazuje kartę wychowawcy.
4. wychowawca klasy weryfikuje, konsultuje i uzupełnia zapisy w karcie oceny i na jej podstawie ustala ocenę semestralną i końcoworoczną.

§6

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§7

KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

Zachowania pozytywne

LP	RODZAJ ZACHOWANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW DO ZDOBYCIA	ILOŚĆ ZDOBYTYCH W CIĄGU SEMESTRU PUNKTÓW
1	Uczęszczanie na zajęcia (brak spóźnień, godzin	Za semestr 0-10pkt.	
2	Przygotowanie do lekcji.	Za semestr 0-10pkt.	
3	Udział w konkursach szkolnych	Za każdy 5pkt.	
4	Udział w konkursach międzyszkolnych.	Za każdy 10pkt.	
5	Pomoc koleżeńska w nauce.	Za semestr 0-5pkt.	
6	Współdziałanie w organizowaniu imprez szkolnych	Za semestr 0-10pkt.	
7	Udział w imprezach na terenie szkoły.	Za semestr 0-5pkt.	
8	Pełnienie funkcji w szkole.	Za semestr 0-5pkt.	
9	Praca na rzecz szkoły.	Za semestr 0-10pkt.	
10	Praca w kołach zainteresowań w szkole i poza	Za semestr 10pkt.	
11	Nienaganna postawa wobec kolegów i dorosłych.	Za semestr 0-15pkt.	
12	Kulturalny sposób bycia i wyrażania się.	Za semestr 0-10pkt.	
13	Dbłość o zdrowie i higienę osobistą.	Za semestr 0-10pkt.	
14	Punkty dodatkowe: a) do dyspozycji wychowawcy, b) do dyspozycji klasy, c) do dyspozycji Rady Pedagogicznej.	Za semestr 0-10pkt. Za semestr 0-10pkt. Za semestr 0-10pkt.	

15	RAZEM PUNKTÓW		
-----------	----------------------	--	--

Zachowania negatywne

LP.	RODZAJ ZACHOWANIA	IL. PUNKTÓW UJEMNYCH	IL. PKT. UJEMNYCH W CIĄGU SEMESTRU
1	Powtarzające się przeszkadzanie w ciągu lekcji.	Za semestr 5- 10pkt.	
2	Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów (arogancja)	každorazowo 10 pkt.	
3	Wulgarnie słownictwo.	Každorazowo 10 pkt.	
4	Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia (dyżury, brak prac domowych, przyborów)	Za semestr 5- 10pkt.	
5	Spóźnienia na zajęcia (powyżej 5).	Za semestr 5pkt.	
6	Niszczenie sprzętu, umeblowania, zaśmiecanie terenu szkoły).	Každorazowo 5- 20pkt.	
7	Kłamstwo.	Každorazowo 5pkt.	
8	Udział w bójkach i agresja fizyczna.	Každorazowo 5- 10pkt.	
9	Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia.	Každorazowo 5- 10pkt.	
10	Kradzieże.	Každorazowo 10pkt.	
11	Nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły.	Každorazowo 10pkt.	

12	Punkty ujemne: do dyspozycji - wychowawcy - klasy - Rady Pedagogicznej	od 0 – 10 pkt od 0 – 10 pkt od 0 – 10 pkt	
13	RAZEM PUNKTÓW		

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA SZKOŁY

§1

1. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze dzielą się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa do 15 stycznia.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem właściwym dla danej klasy.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły,
 - b) kalendarz uroczystości szkolnych,
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym programem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna i zajęcia pozalekcyjne trwają 45 minut. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8. 00, a kończą się zgodnie z planem. Przerwy pomiędzy lekcjami trwają 10, minut z jedną przerwą 15minutową.
7. Liczba uczestników kół zainteresowań nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
8. Zasada podziału klas na grupy podczas różnych zajęć są opisane w przepisach prawa.

9. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje świetlicę.
10. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
11. Świetlica działająca przy szkole czynna jest od godziny 8 do godziny 15 .
12. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą.
13. Grupa wychowawcza świetlicy liczy nie mniej niż 25 uczniów.
14. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie ich pobytu w świetlicy bierze wychowawca.
15. nauczyciel wychowawca współpracuje z nauczycielami w sprawie wychowania, opieki i postępów w nauce
16. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wg osobnego planu.
17. W szkole funkcjonuje biblioteka:
 - a) biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
 - b) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych przez regulamin biblioteki.
 - c) pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów wg obowiązujących planów,
 - godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - d) w czasie prowadzenia zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego nauczyciel-bibliotekarz bierze całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.

- e) nauczyciel-bibliotekarz współpracuje z nauczycielami przedmiotów w zakresie informowania o nowościach książkowych z danej dziedziny wiedzy.
- f) dokonuje zakupu książek i czasopism w ramach przyznaných limitów i ponosi za to pełną odpowiedzialność.

18. Szkoła zatrudnia pedagoga w pełnym wymiarze godzin , który realizuje swój plan pracy zatwierdzony przez dyrektora.

19. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

20. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§2

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy ekonomiczni, administracji oraz pracownicy obsługi.
2. Nauczyciele zatrudnieni są na podstawie Karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zastosowanych w arkuszu organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Pracownicy niepedagogiczni w szkole zatrudnieni są na podstawie Kodeksu Pracy oraz zgodnie z Regulaminem Pracy wykonują polecenia dyrektora szkoły zgodnie z przydziałem czynności.

4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbanie o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zdolności i zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - h) doradztwo merytoryczne początkującym nauczycielom.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
8. nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
9. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który współpracuje z rodzicami z nauczycielami innych przedmiotów z PPP i pedagogiem szkolnym.
11. Wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
12. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku ucznia, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
13. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające

jednostki integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

14. W miarę potrzeb nauczyciel wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym prowadzi wywiady środowiskowe.

§3

UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Zasady rekrutacji uczniów:
 - a) uczniowie są przyjmowani według rejonizacji, do obwodu szkolnego należą ulice:
Armii Czerwonej ,Armii Ludowej , Batalionów Chłopskich , Broniewskiego,
Bronka Czecha, Caritas , Chopina , Demokratów , Gimnazjalna ,Hutnicza ,
Jakuszyce, Kasprowicza, Kilińskiego ,Konopnicka , Kolejowa ,Kołłątaja ,
Kościuszki , Krótka, Moniuszki, 1 Maja, Mała, Makuszyńskiego, Mickiewicza,
Leśna ,Ludowa , Narciarska ,Oficerska , Okrzei, Odrodzenia, Objazdowa, Orla
Skała ,Osiedle Huty , Osiedle Podgórze , Osiedle Janosika , Osiedle Klimczoka ,
Orzeszkowej , Parkowa, Partyzantów , Piastowska , Piotra Skargi ,Potokowa,
Prusa, Sanatoryjna , Schroniskowa , Słoneczna , Słowackiego , Spokojna , Stroma
,Szkłana , Szosa Czeska, Tetmajera, Turystyczna, Urocza, Waryńskiego , Wesoła,
Wiosenna, Wiejska ,Wrzosowa ,Wolności , Wojska Polskiego , Wzgórze
Paderewskiego, Wysoka , Zdrojowa , Zielona , Żeromskiego .
 - b) szkoła zapewnia możliwość przyjęcia ucznia spoza obwodu. W przypadku przepełnienia klas odmawia się przyjęcia ucznia.
2. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie nie wcześniej niż od 6 roku życia do 15 lat.
3. Do szkoły uczęszczają wychowankowie Domu Dziecka.
4. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych-, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- j) wpływu na życie szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
- k) uczeń ma prawo do poszanowania godności osobistej i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych,
- l) noszenia stroju dostosowanego do rodzaju zajęć, strojem galowym jest biała bluzka i granatowa spódnica lub spodnie,
- m) w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian jednogodzinny, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa,
- n) termin zapowiedzi sprawdzianu nie może być krótszy niż siedem dni, nie dotyczy sprawdzania wiadomości z zakresu jednej jednostki tematycznej (lekcyjnej),
- o) uczeń ma prawo poznać ocenę z pracy pisemnej w terminie dwóch tygodni,
- p) uczeń ma prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce.

4. Obowiązki ucznia:

- a) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- d) ma obowiązek być odpowiedzialny za własne zdrowie, życie oraz rozwój,
- e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- f) uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach terapii pedagogicznej, zespołów wyrównawczych, jeżeli napotyka trudności w opanowaniu programu nauczania danego przedmiotu,
- g) w przypadku umyślnego zniszczenia pomocy dydaktycznej, sprzętu czy pomieszczenia szkolnego uczeń jest zobowiązany pokryć koszty,
- h) uczeń bez zgody nauczyciela nie może opuścić terenu szkoły,
- i) uczeń ma obowiązek godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- j) na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest zachowywać się zgodnie z regulaminem szkoły.

5. Nagrody:

- a) za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę i odwagę uczeń otrzymuje:
 - pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy,
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - wyróżnienie specjalne- jednorazowe,
 - nagrodę książkową, dyplom lub nagrodę rzeczową,
 - odznakę- wzorowy uczeń,
 - świadectwo z wyróżnieniem,
 - nagrodę dyrektora
- b) nagrody przyznaje nauczyciel w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, dyrektorem szkoły, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

6. Kary:

- a) za łamanie postanowień statutu wobec ucznia można zastosować następujące kary:
- upomnienie ucznia,
 - upomnienie ucznia wobec klasy,
 - upomnienie ucznia wobec klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - powiadomienie rodziców o złym zachowaniu,
 - powiadomienie dyrektora i rozmowa z uczniem,
 - udzielenie nagany wobec społeczności uczniowskiej,
- b) kary udziela nauczyciel, wychowawca, dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY FINANSOWANIA

§1

Zasady finansowania szkoły zawarte są w Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z dnia 19.12.1998r. Ustawa o finansach publicznych, w której ustalono ogólne zasady i tryb gromadzenia zasobów pieniężnych z przeznaczeniem na finansowanie zadań wynikających z funkcji szkoły i tak:

1. Szkoła jest dysponentem środków budżetowych III- go stopnia.
2. Środki budżetowe dla szkoły przekazuje Burmistrz w porozumieniu z Radą Miejską.
3. Szkoła jest zobowiązana do składania sprawozdań finansowych ze swojej działalności gospodarczej / zgodnie z Dz. U. Min. Fin. Nr 2 z dnia 3 lutego 1992r./.

§2

Szkoła stanowi jednostkę organizacyjno- prawną miasta, co w rozumieniu Ustawy o Samorządzie Terytorialnym / Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 32, poz. 191, Nr 34, poz. 199, Nr 13, poz. 253 i Nr 89, poz. 518/, że wszystkie środki finansowe dla szkoły rozliczane są przez Zarząd Miasta.

§3

1. Do statutowych zadań szkoły w zakresie finansów należy:
 - a) obsługa finansowa placówki,
 - b) zabezpieczenie szkoły w opał i inne środki służące właściwemu funkcjonowaniu jednostki,
 - c) przyjmowanie odpłatności za korzystanie z obiadów,
 - d) sporządzanie preliminarzy budżetowych,

- e) właściwa i zgodna z przepisami dyspozycja środkami budżetowymi.

§4

Obsługa administracyjna oraz księgowa środków specjalnych należą do obowiązków dyspozytora.

§5

GŁÓWNY KSIĘGOWY SZKOŁY

1. Główny księgowy szkoły odpowiada za:
 - a) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - b) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej,
 - c) analizę wykorzystania środków przydzielonych z budżetu,
 - d) opracowanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz,
 - e) prowadzenie i rozliczanie kont funduszy socjalnych:
 - fundusz środków specjalnych,
 - fundusz środków socjalnych,
 - fundusz środków mieszkaniowych,
 - pozostałych funduszy wynikających z opisu funduszu płac.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

im. Tadeusza Kościuszki

ul. 1- go 5, Maja 32

58- 580 Szklarska Poręba

2. Szkoła posiada własny sztandar, pieśń oraz ceremoniał szkolny. Dzień 24 marca jest Świętem Szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut ma charakter otwarty i w zależności od potrzeb mogą być korygowane poszczególne punkty, w ramach określonych przepisów.

Traci moc statut z dnia 26 czerwca 1999 r.

ZNOWELIZOWANY STATUT ZATWIERDZONO NA POSIEDZENIU RADY

PEDAGOGICZNEJ

Dnia 06 października 2004 r.

Przewodniczący

Przewodniczący

Dyrektor

Rady Rodziców

Samorządu Uczniowskiego

Szkoły